

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                         |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad        | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                               | Indicador                                                                                                                                                       | Meta cuantificable                                      |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO                                                                        |                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                         |
| 1                                                                                                             | Gerencia                        | Definir y controlar las metas de la Empresa, sus políticas y estrategias.                                                                                                                           | N/D (En proceso de levantamiento)                                                                                                                               | N/D (En proceso de levantamiento)                       |
| 2                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                         |
| 3                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                         |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO                                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                         |
| 3                                                                                                             | Distribución                    | Ejecutar la construcción, operación y mantenimiento del sistema eléctrico en sus distintas etapas (subtransmisión, distribución y alumbrado público), dentro del área de concesión de la Empresa.   | - Cumplimiento del tiempo contractual para construcción de obra eléctrica<br>- FMIK (frecuencia media de interrupción)<br>- TTIK (Tiempo total de interrupción) | - 95% de lo programado<br>- 4 (veces)<br>- 1,77 (Horas) |
| 4                                                                                                             | Comercialización                | Vender energía eléctrica al usuario en condiciones óptimas de atención, medición, facturación y recaudación                                                                                         | Índice de Satisfacción del Cliente                                                                                                                              | 7/10                                                    |
| 6                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                         |
| 7                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                         |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS                                                                                      |                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                         |
| 8                                                                                                             | No aplica                       |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                         |
| 9                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                         |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA                                                                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                         |
| 10                                                                                                            | Financiero-Contable             | Planificar, coordinar, ejecutar y controlar los recursos económicos-financieros de la empresa, que permitan al Administrador la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos estratégicos. | N/D (En proceso de levantamiento)                                                                                                                               | N/D (En proceso de levantamiento)                       |
| 11                                                                                                            | Administrativo-Recursos Humanos | Gestionar el talento humano mediante estrategias que propicien su desarrollo y bienestar.                                                                                                           | Índice de capacitación<br>Índice de ausentismo<br>Índice de productividad                                                                                       | (90%)<br>(5%)<br>(95%)                                  |
| 12                                                                                                            | TICS                            | Proveer de servicios tecnológicos e informáticos que permitan agregar valor al cliente.                                                                                                             | N/D (En proceso de aprobación)                                                                                                                                  | N/D (En proceso de aprobación)                          |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                                               |                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 | <a href="#">Reporte del GPR</a>                         |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                        |                                 |                                                                                                                                                                                                     | 04/10/2017                                                                                                                                                      |                                                         |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                              |                                 |                                                                                                                                                                                                     | MENSUAL                                                                                                                                                         |                                                         |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                                             |                                 |                                                                                                                                                                                                     | Jefe de Planificación                                                                                                                                           |                                                         |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):                                         |                                 |                                                                                                                                                                                                     | Ing. Galo Ríos Guamán                                                                                                                                           |                                                         |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                                 |                                                                                                                                                                                                     | <a href="mailto:grios@eea.gob.ec">grios@eea.gob.ec</a>                                                                                                          |                                                         |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                                 |                                                                                                                                                                                                     | (07) 240377, EXTENSIÓN (162)                                                                                                                                    |                                                         |