

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                           |                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                               |                                                        |                                                                                                                                                            |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                               |                                                        |                                                                                                                                                            |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| No.                                                                                                                                                                                             | Denominación del servicio                     | Descripción del servicio                                                                                                                         | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                                | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                                                                                                                                           | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo                         | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describe si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en línea) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 1                                                                                                                                                                                               | Nuevo servicio                                | Instalación nuevo contador de energía                                                                                                            | 1. Entregar documentación requerida del servicio en ventanilla.<br>2. En 4 días hábiles se informa al cliente de las adecuaciones que tiene que realizar (libros cholos).<br>3. Pago de garantías y firma del contrato del suministro de energía. | En el Registro de la Propiedad.<br>2. Declaración Juramentada (testamentaria) Casos Especiales.<br>3. Cédula de Ciudadanía.<br>4. En caso de Arrendatarios: Contrato de arrendamiento debidamente legalizado e inscrito en el juzgado correspondiente.<br>5. Papeles que no tienen notificaciones: Declaración juramentada, sobre derechos de propiedad, legado o donación. | 1. Receta y dígitos datos en ventanilla.<br>2. Imprimir formularios de inspección.<br>3. Receta y dígitos datos de inspección.<br>4. Aprobación.<br>5. Factura de garantías.<br>6. Recauda garantías.<br>7. Receta solicitud a Bodega.<br>8. Imprimir formulario de instalación.<br>9. Programa de instalación.<br>10. Dígitos datos de instalación.<br>11. Atendida. | 08:30 a 16:30                                                                 | Gratis                        | 7 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                      | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Avenida Jaramillo esquina Ite. 072260577                                                                                                            | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 85                                                                                        | 921                                                                    | 53.00%                                               |
| 2                                                                                                                                                                                               | Reubicación de medidor                        | Traslado de equipo de medición desde el interior de la vivienda hacia la parte frontal del inmueble.                                             | 1. Entregar documentación requerida del servicio en ventanilla.<br>2. En 4 días hábiles se informa al cliente de las adecuaciones que tiene que realizar (libros cholos).                                                                         | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. Receta y dígitos datos en ventanilla.<br>2. Imprimir formularios de inspección.<br>3. Receta y dígitos datos de inspección.<br>4. Aprobación.<br>5. Receta solicitud a Bodega.<br>6. Imprimir formulario de instalación.<br>7. Programa de instalación.<br>8. Dígitos datos de instalación.<br>9. Atendida.                                                        | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                        | 7 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                      | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Avenida Jaramillo esquina Ite. 072260578                                                                                                            | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 0                                                                                         | 213                                                                    | 53.00%                                               |
| 3                                                                                                                                                                                               | Cambio de medidor                             | Cambio de equipo de medición                                                                                                                     | 1. Entregar documentación requerida del servicio en ventanilla.<br>2. En 4 días hábiles se informa al cliente de las adecuaciones que tiene que realizar (libros cholos).                                                                         | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. Receta y dígitos datos en ventanilla.<br>2. Imprimir formularios de inspección.<br>3. Receta y dígitos datos de inspección.<br>4. Aprobación.<br>5. Receta solicitud a Bodega.<br>6. Imprimir formulario de instalación.<br>7. Programa de instalación.<br>8. Dígitos datos de instalación.<br>9. Atendida.                                                        | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                        | 7 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                      | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Avenida Jaramillo esquina Ite. 072260579                                                                                                            | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 156                                                                                       | 696                                                                    | 53.00%                                               |
| 4                                                                                                                                                                                               | Cambio de nombre                              | Cambio de propietario del contador de energía                                                                                                    | 1. Entregar documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                   | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad<br>3. Copia de las Escrituras inscritas en el Registro de la Propiedad.                                                                                                                                                                                                                                                | 1. Análisis de la documentación<br>2. Receta y dígitos datos en ventanilla.<br>3. Aprobación de la solicitud<br>4. Atendido.                                                                                                                                                                                                                                          | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                        | Inmediato                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                      | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Avenida Jaramillo esquina Ite. 072260580                                                                                                            | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 72                                                                                        | 1,734                                                                  | 53.00%                                               |
| 5                                                                                                                                                                                               | Servicios ocasionales                         | Instalaciones temporales tomadas desde el punto de red pública de distribución de energía eléctrica.                                             | 1. Entregar documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                   | 1. Cédula de identidad<br>2. Autorización uso de suelos para ferias o flechas emitido por el GAO Municipal.<br>3. Para uso de talleres o alfombr se requiere de contrato de arrendamiento legalizado.<br>4. Censos de ubicación de local                                                                                                                                    | 1. Receta y factura solicitud en ventanilla.<br>2. Recauda valores por servicio eventual.<br>3. Programa de instalación.<br>4. Dígitos datos de instalación.<br>5. Atendida.                                                                                                                                                                                          | 8:00 a 16:30                                                                  | Depende de la carga instalada | 24 horas                                               | Ciudadanía en general                                                                                                                                      | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Avenida Jaramillo esquina Ite. 072260581                                                                                                            | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 279                                                                                       | 2,132                                                                  | 53.00%                                               |
| 6                                                                                                                                                                                               | Desconexión definitiva del servicio eléctrico | Por fuerza mayor o solicitud de abonado se retira el contador de energía.                                                                        | 1. Entregar documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                   | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad<br>3. Copia del poder en caso de personas enajenadas.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Receta y dígitos datos en ventanilla<br>2. Imprimir formularios de inspección<br>3. Receta y dígitos datos de inspección<br>4. Aprobación<br>5. Recaudación de garantías.<br>6. Atendido                                                                                                                                                                           | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                        | 4 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                      | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Avenida Jaramillo esquina Ite. 072260582                                                                                                            | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 40                                                                                        | 751                                                                    | 53.00%                                               |
| 7                                                                                                                                                                                               | Aprobación diseños eléctricos                 | La aprobación de diseños eléctricos y ampliaciones se realiza en la dirección comercial siempre y cuando la carga instalada no supere los 10 KW. | 1. Entregar documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                   | 1. Cédula de identidad.<br>2. Plano eléctrico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Receta y dígitos datos en ventanilla<br>2. Complemento de trámite.<br>3. Recaudación de valores<br>4. Receta y aprobación de estudios eléctricos.<br>5. Atendido                                                                                                                                                                                                   | 8:00 a 16:30                                                                  | 25                            | Inmediato                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                      | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Avenida Jaramillo esquina Ite. 072260583                                                                                                            | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 34                                                                                        | 323                                                                    | 53.00%                                               |
| 8                                                                                                                                                                                               | Cambio de Tarifa                              | Declaración uso de energía que el cliente aplica de acuerdo al pliego tarifario.                                                                 | 1. Entregar documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                   | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. Receta y dígitos datos en ventanilla<br>2. Imprimir orden de revisión de tarifa.<br>3. Dígitos y media inspección.<br>4. Aprobación<br>5. Atendido                                                                                                                                                                                                                 | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                        | 2 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                      | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Avenida Jaramillo esquina Ite. 072260584                                                                                                            | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 1                                                                                         | 184                                                                    | 53.00%                                               |
| 9                                                                                                                                                                                               | Suspensión temporal                           | Cuando el cliente solicita la suspensión del servicio de manera temporal                                                                         | 1. Entregar documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                   | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. Receta y dígitos datos en ventanilla<br>2. Imprimir orden de revisión de tarifa.<br>3. Dígitos y media inspección.<br>4. Aprobación<br>5. Atendido                                                                                                                                                                                                                 | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                        | 4 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                      | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Avenida Jaramillo esquina Ite. 072260585                                                                                                            | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 0                                                                                         | 0                                                                      | 53.00%                                               |
| 10                                                                                                                                                                                              | Cambio de domicilio                           | Cambio del equipo de medición del lugar habitual a otro designado por el usuario.                                                                | 1. Entregar documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                   | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad<br>3. Copia de la escritura al lugar a donde se traslada el medidor.                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Receta y dígitos datos en ventanilla.<br>2. Imprimir formularios de inspección.<br>3. Receta y dígitos datos de inspección.<br>4. Aprobación.<br>5. Receta solicitud a Bodega<br>6. Imprimir formulario de instalación<br>7. Programa de instalación<br>8. Dígitos datos de instalación<br>9. Atendida.                                                            | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                        | 7 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                      | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Avenida Jaramillo esquina Ite. 072260586                                                                                                            | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 0                                                                                         | 2                                                                      | 53.00%                                               |
| 11                                                                                                                                                                                              | Exoneración tercera edad y renovación         | Acogerse al beneficio de la Ley de la tercera edad                                                                                               | 1. Entregar documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                   | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. Receta y dígitos datos en ventanilla.<br>2. Aprobación en el sistema comercial<br>3. Atendida.                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                        | Inmediato                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                      | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Avenida Jaramillo esquina Ite. 072260587                                                                                                            | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 171                                                                                       | 1,368                                                                  | 53.00%                                               |
| 12                                                                                                                                                                                              | Exoneración discapacitados                    | Acogerse al beneficio de la Ley de la discapacidad                                                                                               | 1. Entregar documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                   | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad<br>3. Carta de discapacidad superior al 40%.<br>4. En caso de arrendatario contrato de arrendamiento legalizado.                                                                                                                                                                                                       | 1. Receta y dígitos datos en ventanilla.<br>2. Aprobación en el sistema comercial<br>3. Atendida.                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                        | 7 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                      | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Avenida Jaramillo esquina Ite. 072260588                                                                                                            | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 14                                                                                        | 96                                                                     | 53.00%                                               |
| 13                                                                                                                                                                                              | Cocinas de inducción                          | Programa de cocción eléctrica PEC                                                                                                                | 1. Entregar documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                   | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad<br>3. En caso de arrendatario contrato de arrendamiento legalizado.                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Receta y dígitos datos en ventanilla.<br>2. Imprimir formularios de inspección.<br>3. Receta y dígitos datos de inspección.<br>4. Aprobación.<br>5. Receta solicitud a Bodega<br>6. Imprimir formulario de instalación<br>7. Programa de instalación<br>8. Dígitos datos de instalación.<br>9. Atendido                                                            | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                        | 2 a 7 días                                             | Ciudadanía en general                                                                                                                                      | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Avenida Jaramillo esquina Ite. 072260589                                                                                                            | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 0                                                                                         | 3                                                                      | 53.00%                                               |

| No.                                                                               | Denominación del servicio   | Descripción del servicio                                                     | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)                                                                                                          | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                                                                                                                      | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo  | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono instalación) | Servicio Automatizado (SI/NO) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por Internet (en línea) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1                                                                                 | Nuevo servicio              | Instalación nuevo contador de energía                                        | 1. Entrega documentación<br>requerida del servicio en ventanilla<br>2. En 4 días hábiles se informa al cliente de los alcances que tiene que realizar (línea codex)<br>3. Pago de garantías y firma del contrato del suministro de energía | En el Registro de la Propiedad.<br>2. Declaración Juramentada (escritura) Causa Respetada.<br>3. Cédula de Ciudadanía.<br>4. Aprobación.<br>5. Contrato de arrendamiento debidamente registrado e inscrito en el registro correspondiente.<br>6. Personas que no tienen domicilio: Declaración juramentada, sobre derechos de propiedad, legado o donación. | 1. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>2. Imprime formularios de inspección.<br>3. Realiza y digita datos de inspección.<br>4. Aprobación.<br>5. Factura de garantías debidamente registrada e inscrita en el registro correspondiente.<br>6. Recauda garantías.<br>7. Realiza solicitud a Redaga.<br>8. Imprime formulario de instalación.<br>9. Cronograma de instalación.<br>10. Digita datos de instalación.<br>11. Atiende. | 08:30 a 16:30                                                                 | Gratis | 7 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Aurelio Jaramillo esq. tel: 072240377                                                                                                               | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 85                                                                                        | 921                                                                    | 53.00%                                               |
| 14                                                                                | Cambio materiales           | Sustitución de materiales                                                    | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                             | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>2. Imprime formularios de inspección.<br>3. Realiza y digita datos de inspección.<br>4. Aprobación.<br>5. Realiza solicitud a Redaga.<br>6. Imprime formulario de instalación.<br>7. Cronograma de instalación.<br>8. Digita datos de instalación.<br>9. Atiende.                                                                                                                         | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis | 4 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Aurelio Jaramillo esq. tel: 072240380                                                                                                               | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 0                                                                                         | 0                                                                      | 53.00%                                               |
| 15                                                                                | Rehabilitación del servicio | Reactivación de servicio por falta de pago, y por suspensión temporal.       | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                             | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>2. Imprime formularios de inspección.<br>3. Realiza y digita datos de inspección.<br>4. Aprobación.<br>5. Realiza solicitud a Redaga.<br>6. Imprime formulario de instalación.<br>7. Cronograma de instalación.<br>8. Digita datos de instalación.<br>9. Atiende.                                                                                                                         | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis | 4 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Aurelio Jaramillo esq. tel: 072240381                                                                                                               | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 1,870                                                                                     | 14,876                                                                 | 53.00%                                               |
| 16                                                                                | Salicitud PEC               | Acceder al programa de cocción eficiente e incentivos tarifario de 20% BOKW. | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                             | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>2. Imprime formularios de inspección.<br>3. Realiza y digita datos de inspección.<br>4. Aprobación.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis | 1 día                                                  | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Aurelio Jaramillo esq. tel: 072240382                                                                                                               | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 14                                                                                        | 273                                                                    | 53.00%                                               |
| 17                                                                                | Recaudación                 | Recaudación de valores facturados por servicio                               |                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Última planilla de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Recaudación de valores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 08:00 a 18:00                                                                 | Gratis | inmediato                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Aurelio Jaramillo esq. tel: 072240383                                                                                                               | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 33,832                                                                                    | 328,100                                                                | 53.00%                                               |
| PDR                                                                               |                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| Fecha actualización de la información:                                            |                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| Periodicidad de actualización de la información:                                  |                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| Unidad poseedora de la información - Literal a):                                  |                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| Responsable de la unidad poseedora de la información del literal a):              |                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| Correo electrónico del o la responsable de la unidad poseedora de la información: |                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| Número telefónico del o la responsable de la unidad poseedora de la información:  |                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)                                               |                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| 01/06/2020                                                                        |                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| Método:                                                                           |                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| Dirección Comercial                                                               |                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| Ing Ramiro Padilla Padilla                                                        |                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| www.empresa-elctrica-azoque.com                                                   |                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| 07 2240377 ext. 122                                                               |                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |