

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------|--|---|---|---|--|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 1 | Nuevo servicio | Instalación nuevo contador de energía | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla. 2. En 4 días hábiles se informa al cliente de las adecuaciones que tiene que realizar. (obras civiles). 3. Pago de garantías y firma del contrato del suministro de energía. | 1. Copia de las Escrituras inscritas en el Registro de la Propiedad. 2. Declaración Juramentada (notariada) Casos Especiales. 3. Cédula de Ciudadanía. * En caso de Arrendatarios: Contrato de arrendamiento debidamente legalizado e inscrito en el Juzgado correspondiente. * Personas que no tienen escrituras: Declaración juramentada, sobre derechos de propiedad, legado o donación. | 1. Receta y digita datos en ventanilla. 2. Imprime formularios de inspección(en..) 3. Realiza y digita datos de inspección. 4. Aprobación. 5. Factura de garantías 6. Recauda garantías 7. Realiza solicitud a Bodega 8. Imprime formulario de instalación 9. Cronograma de instalación. 10. Digita datos de instalación. 11. Atendida. | 08:30 a 16:30 | Gratis | 7 días | Ciudadanía en general | Centro de Atención a clientes | Bolivar y Aurelio Jaramillo esquina tele. 072240377 | por ventanilla | NO | NO | NO | 98 | 1,068 | 9.02% |
| 2 | Reubicación de medidor | Traslado de equipo de medición desde el interior de la vivienda hacia la parte frontal del inmueble. | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla. 2. En 4 días hábiles se informa al cliente de las adecuaciones que tiene que realizar. (obras civiles). | 1. Ultima planilla de pago 2. Cedula de identidad | 1. Receta y digita datos en ventanilla. 2. Imprime formularios de inspección(en..) 3. Realiza y digita datos de inspección. 4. Aprobación. 5. Realiza solicitud a Bodega 6. Imprime formulario de instalación 7. Cronograma de instalación. 8. Digita datos de instalación. 9. Atendida. | 8:00 a 16:30 | Gratis | 7 días | Ciudadanía en general | Centro de Atención a clientes | Bolivar y Aurelio Jaramillo esquina tele. 072240378 | por ventanilla | NO | NO | NO | 80 | 126 | 9.02% |
| 3 | Cambio de medidor | Cambio de equipo de medición | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla. 2. En 4 días hábiles se informa al cliente de las adecuaciones que tiene que realizar. (obras civiles). | 1. Ultima planilla de pago 2. Cedula de identidad | 1. Receta y digita datos en ventanilla. 2. Imprime formularios de inspección(en..) 3. Realiza y digita datos de inspección. 4. Aprobación. 5. Realiza solicitud a Bodega 6. Imprime formulario de instalación 7. Cronograma de instalación. 8. Digita datos de instalación. 9. Atendida. | 8:00 a 16:30 | Gratis | 7 días | Ciudadanía en general | Centro de Atención a clientes | Bolivar y Aurelio Jaramillo esquina tele. 072240379 | por ventanilla | NO | NO | NO | 58 | 290 | 9.02% |
| 4 | cambio de nombre | Cambio de propietario del contador de energía | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla. | 1. Ultima planilla de pago 2. Cedula de identidad 3. Copia de las Escrituras inscritas en el Registro de la Propiedad. | 1. Análisis de la documentación 2. Receta y digita datos en ventanilla. 3. Aprobación de la solicitud 4. Atendido. | 8:00 a 16:30 | Gratis | Inmediato | Ciudadanía en general | Centro de Atención a clientes | Bolivar y Aurelio Jaramillo esquina tele. 072240380 | por ventanilla | NO | NO | NO | 53 | 335 | 9.02% |
| 5 | Servicios ocasionales | Instalaciones temporales tomadas desde el punto de red publica de distribución de energía eléctrica. | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla. | 1. Cedula de identidad 2. Autorización uso de suelos para ferias o fiestas emitido por el GAD Municipal. 3. Para uso de talleres o afines se requiere de contrato de arriendo legalizado. 4. Croquis de ubicación de local | 1. Receta y factura solicitud en ventanilla. 2. Recauda valores por servicio eventual. 3. Cronograma de instalación. 4. Digita datos de instalación. 5. Atendida. | 8:00 a 16:30 | Depende de la carga instalada | 24 horas | Ciudadanía en general | Centro de Atención a clientes | Bolivar y Aurelio Jaramillo esquina tele. 072240381 | por ventanilla | NO | NO | NO | 61 | 482 | 9.02% |
| 6 | Desconexión definitiva del servicio eléctrico | Por fuerza mayor o solicitud de abonado se retire el contador de energía. | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla. | 1. Ultima planilla de pago 2. Cedula de identidad 3. Copia del poder en caso de personas encargadas. | 1. Receta y digita datos en ventanilla 2. Imprime formularios de inspección(en 3. Revisa y digita datos de inspección(en. 4. Digita datos de desinstalación 5. Liquidación de garantías. 5. Atendido | 8:00 a 16:30 | Gratis | 4 días | Ciudadanía en general | Centro de Atención a clientes | Bolivar y Aurelio Jaramillo esquina tele. 072240382 | por ventanilla | NO | NO | NO | 19 | 400 | 9.02% |
| 7 | Aprobación diseños eléctricos | La aprobación de diseños eléctricos y arquitectónicos se realizara en la dirección comercial siempre y cuando la carga instalada no supere los 10 KW. | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla. | 1. Cedula de identidad. 2. Planos eléctricos | 1. Receta y digita datos en ventanilla 2. Comprobante de tramite. 3. Recaudación de valores 4. Revisión y aprobación de estudios eléctricos. 5. Atendido | 8:00 a 16:30 | 25 | Inmediato | Ciudadanía en general | Centro de Atención a clientes | Bolivar y Aurelio Jaramillo esquina tele. 072240383 | por ventanilla | NO | NO | NO | 44 | 429 | 9.02% |
| 8 | Cambio de Tarifa | Declaración uso de energía que el cliente aplica de acuerdo al pliego tarifario. | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla. | 1. Ultima planilla de pago 2. Cedula de identidad | 1. Receta y digita datos en ventanilla 2. Imprime orden de revisión de tarifa. 3. Digita y realiza inspección. 4. Aprobación. 5. Atendido | 8:00 a 16:30 | Gratis | 2 días | Ciudadanía en general | Centro de Atención a clientes | Bolivar y Aurelio Jaramillo esquina tele. 072240384 | por ventanilla | NO | NO | NO | 5 | 123 | 9.02% |
| 9 | Suspensión temporal | Cuando el cliente solicita la suspensión del servicio de manera temporal | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla. | 1. Ultima planilla de pago 2. Cedula de identidad | 1. Receta y digita datos en ventanilla 2. Imprime orden de revisión de tarifa. 3. Digita y realiza inspección. 4. Aprobación. 5. Atendido | 8:00 a 16:30 | Gratis | 4 días | Ciudadanía en general | Centro de Atención a clientes | Bolivar y Aurelio Jaramillo esquina tele. 072240385 | por ventanilla | NO | NO | NO | 0 | 0 | 9.02% |
| 10 | Cambio de domicilio | Cambio del equipo de medición del lugar habitual a otro designado por el usuario. | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla. | 1. Ultima planilla de pago 2. Cedula de identidad 3. Copia de la escritura al lugar a donde se traslada el medidor. | 1. Receta y digita datos en ventanilla. 2. Imprime formularios de inspección(en..) 3. Realiza y digita datos de inspección. 4. Aprobación. 5. Realiza solicitud a Bodega 6. Imprime formulario de instalación 7. Cronograma de instalación. 8. Digita datos de instalación. 9. Atendida. | 8:00 a 16:30 | Gratis | 7 días | Ciudadanía en general | Centro de Atención a clientes | Bolivar y Aurelio Jaramillo esquina tele. 072240386 | por ventanilla | NO | NO | NO | 0 | 0 | 9.02% |
| 11 | Exoneración tercera edad y renovación | Acogerse al beneficio de la Ley de la tercera edad | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla. | 1. Ultima planilla de pago 2. Cedula de identidad | 1. Receta y digita datos en ventanilla. 2. Aprobación en el sistema comercial 3. Atendida. | 8:00 a 16:30 | Gratis | Inmediato | Ciudadanía en general | Centro de Atención a clientes | Bolivar y Aurelio Jaramillo esquina tele. 072240387 | por ventanilla | NO | NO | NO | 31 | 141 | 9.02% |
| 12 | Exoneración discapacitados | Acogerse al beneficio de la Ley de la discapacidad | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla. | 1. Ultima planilla de pago 2. Cedula de identidad 3. Carnet de discapacidad superior al 40%. 4. En caso de arrendatario contrato de arrendamiento legalizado. | 1. Receta y digita datos en ventanilla. 2. Aprobación en el sistema comercial 3. Atendida. | 8:00 a 16:30 | Gratis | 7 días | Ciudadanía en general | Centro de Atención a clientes | Bolivar y Aurelio Jaramillo esquina tele. 072240388 | por ventanilla | NO | NO | NO | 3 | 59 | 9.02% |
| 13 | Cocinas de inducción | Programa de cocción eficiente PEC | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla. | 1. Ultima planilla de pago 2. Cedula de identidad 3. En caso de arrendatario contrato de arrendamiento legalizado. | 1. Receta y digita datos en ventanilla. 2. Imprime formularios de inspección(en..) 3. Realiza y digita datos de inspección. 4. Aprobación. 5. Realiza solicitud a Bodega 6. Imprime formulario de instalación 7. Cronograma de instalación. 8. Digita datos de instalación. 9. Atendida. | 8:00 a 16:30 | Gratis | 2 a 7 días | Ciudadanía en general | Centro de Atención a clientes | Bolivar y Aurelio Jaramillo esquina tele. 072240389 | por ventanilla | NO | NO | NO | 0 | 0 | 9.02% |

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|-----------------------------|--|--|---|--|---|----------|--|---|---|---|--|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1 | Nuevo servicio | Instalación nuevo contador de energía | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla. 2. En 4 días hábiles se informa al cliente de las adecuaciones que tiene que realizar. (obras civiles). 3. Pago de garantías y firma del contrato del suministro de energía | 1. Copia de las Escrituras inscritas en el Registro de la Propiedad. 2. Declaración Juramentada (notariada) Casos Especiales. 3. Cédula de Ciudadanía. * En caso de Arrendatarios: Contrato de arrendamiento debidamente legalizado e inscrito en el Juzgado correspondiente. * Personas que no tienen escrituras: Declaración juramentada, sobre derechos de propiedad, legado o donación. | 1. Recpta y digita datos en ventanilla. 2. Imprime formularios de inspección(en.. 3. Realiza y digita datos de inspección. 4. Aprobación. 5. Factura de garantías 6. Recauda garantías 7. Realiza solicitud a Bodega 8. Imprime formulario de instalación 9. Cronograma de instalación. 10. Digita datos de instalación. 11. Atendida. | 08:30 a 16:30 | Gratuito | 7 días | Ciudadanía en general | Centro de Atención a clientes | Bolivar y Aurelio Jaramillo esquina tele. 072240377 | por ventanilla | NO | NO | NO | 98 | 1,068 | 9.02% |
| 14 | Cambio materiales | Sustitución de materiales | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla. | 1. Ultima planilla de pago 2. Cedula de identidad | 1. Recpta y digita datos en ventanilla. 2. Imprime formularios de inspección(en.. 3. Realiza y digita datos de inspección. 4. Aprobación. 5. Realiza solicitud a Bodega 6. Imprime formulario de instalación 7. Cronograma de instalación. 8. Digita datos de instalación. 9. Atendida. | 8:00 a 16:30 | Gratuito | 4 días | Ciudadanía en general | Centro de Atención a clientes | Bolivar y Aurelio Jaramillo esquina tele. 072240390 | por ventanilla | NO | NO | NO | 0 | 4 | 9.02% |
| 15 | Rehabilitación del servicio | Reactivación de servicio por falta de pago, y por suspensión temporal. | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla. | 1. Ultima planilla de pago 2. Cedula de identidad | 1. Recpta y digita datos en ventanilla. 2. Imprime formularios de inspección(en.. 3. Realiza y digita datos de inspección. 4. Aprobación. 5. Realiza solicitud a Bodega 6. Imprime formulario de instalación 7. Cronograma de instalación. 8. Digita datos de instalación. 9. Atendida. | 8:00 a 16:30 | Gratuito | 4 días | Ciudadanía en general | Centro de Atención a clientes | Bolivar y Aurelio Jaramillo esquina tele. 072240391 | por ventanilla | NO | NO | NO | 0 | 0 | 9.02% |
| 16 | solicitud PEC | Acceder al programa de cocción eficiente e incentivo tarifario de 20 y 80KW. | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla. | 1. Ultima planilla de pago 2. Cedula de identidad | 1. Recpta y digita datos en ventanilla. 2. Imprime formularios de inspección. 3. Realiza y digita datos de inspección. 4. Aprobación. 5. Atendida. | 8:00 a 16:30 | Gratuito | 1 día | Ciudadanía en general | Centro de Atención a clientes | Bolivar y Aurelio Jaramillo esquina tele. 072240392 | por ventanilla | NO | NO | NO | 0 | 0 | 9.02% |
| 17 | Recaudación | Recaudación de valores facturados por servicio | | 1. Ultima planilla de pago | 1. Recaudación de valores. | 08:00 a 18H00 | Gratuito | inmediato | Ciudadanía en general | Centro de Atención a clientes | Bolivar y Aurelio Jaramillo esquina tele. 072240391 | por ventanilla | NO | NO | NO | 0 | 0 | 9.02% |
| | | | | | | | | | | | | Portal de Trámite Ciudadano (PTC) | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 05/06/2023 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | DIRECCIÓN COMERCIAL | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Ing Jose Manuel Muñoz | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | jmunoz@eea.gob.ec | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 07 2240377 ext. 122 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: