

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio                     | Descripción del servicio                                                                                                                            | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                              | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                                                                                                                             | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo                         | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado<br>(Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en línea) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1   | Nuevo servicio                                | Instalación nuevo contador de energía                                                                                                               | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla<br>2. En 4 días hábiles se informa al cliente de las adecuaciones que tiene que realizar (obras civiles).<br>3. Pago de garantías y firma del contrato del suministro de energía. | en el Registro de la Propiedad.<br>2. Declaración juramentada (Industria/Casos Especiales).<br>3. Cédula de Ciudadanía.<br>* En caso de Arrendatarios: Contrato de arrendamiento debidamente legalizado o inscrito en el Juzgado correspondiente.<br>* Personas que no tienen escrituras: Declaración juramentada, sobre derechos de propiedad, legajo o donación. | 1. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>2. Imprime formularios de inspección/dm.<br>3. Realiza y digita datos de inspección.<br>4. Aprobación.<br>5. Factura de garantías.<br>6. Recauda garantías.<br>7. Realiza solicitud a Bodega.<br>8. Imprime formulario de instalación.<br>9. Cronograma de instalación.<br>10. Digita datos de instalación.<br>11. Atendido. | 08:30 a 16:30                                                                 | Gratis                        | 7 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Arevalo Jaramilla esquina<br>tels. 072240377                                                                                                        | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                               | NO                                             | NO                                            | 39                                                                                        | 233                                                                  | 8,17%                                                |
| 2   | Reubicación de medidor                        | Traslado de equipo de medición desde el interior de la vivienda hacia la parte frontal del inmueble.                                                | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla.<br>2. En 4 días hábiles se informa al cliente de las adecuaciones que tiene que realizar (obras civiles).                                                                        | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>2. Imprime formularios de inspección/dm.<br>3. Realiza y digita datos de inspección.<br>4. Aprobación.<br>5. Realiza solicitud a Bodega.<br>6. Imprime formulario de instalación.<br>7. Cronograma de instalación.<br>8. Digita datos de instalación.<br>9. Atendido.                                                        | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                        | 7 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Arevalo Jaramilla esquina<br>tels. 072240378                                                                                                        | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                               | NO                                             | NO                                            | 0                                                                                         | 2                                                                    | 8,17%                                                |
| 3   | Cambio de medidor                             | Cambio de equipo de medición                                                                                                                        | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla.<br>2. En 4 días hábiles se informa al cliente de las adecuaciones que tiene que realizar (obras civiles).                                                                        | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>2. Imprime formularios de inspección/dm.<br>3. Realiza y digita datos de inspección.<br>4. Aprobación.<br>5. Realiza solicitud a Bodega.<br>6. Imprime formulario de instalación.<br>7. Cronograma de instalación.<br>8. Digita datos de instalación.<br>9. Atendido.                                                        | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                        | 7 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Arevalo Jaramilla esquina<br>tels. 072240379                                                                                                        | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                               | NO                                             | NO                                            | 227                                                                                       | 492                                                                  | 8,17%                                                |
| 4   | Cambio de nombre                              | Cambio de propietario del contador de energía                                                                                                       | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                  | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Análisis de la documentación<br>2. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>3. Aprobación de la solicitud<br>4. Atendido.                                                                                                                                                                                                                                             | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                        | Inmediato                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Arevalo Jaramilla esquina<br>tels. 072240380                                                                                                        | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                               | NO                                             | NO                                            | 302                                                                                       | 415                                                                  | 8,17%                                                |
| 5   | Servicio ocasionales                          | Instalaciones temporales tomadas desde el punto de red pública de distribución de energía eléctrica.                                                | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                  | 1. Cédula de identidad<br>2. Autorización uso de suelos para ferias o fiestas emitido por el GAO Municipal.<br>3. Para uso de talleres o oficinas se requiere de contrato de arriendo legalizado.<br>4. Croquis de ubicación de local                                                                                                                              | 1. Recopila y factura solicitud en ventanilla.<br>2. Recauda valores por servicio eventual.<br>3. Cronograma de instalación.<br>4. Digita datos de instalación.<br>5. Atendido.                                                                                                                                                                                           | 8:00 a 16:30                                                                  | Depende de la carga instalada | 24 horas                                               | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Arevalo Jaramilla esquina<br>tels. 072240381                                                                                                        | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                               | NO                                             | NO                                            | 140                                                                                       | 576                                                                  | 8,17%                                                |
| 6   | Desconexión definitiva del servicio eléctrico | Por fuerza mayor o solicitud de abonado se retira el contador de energía.                                                                           | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                  | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad<br>3. Copia del poder en caso de personas encargadas.                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>2. Imprime formularios de inspección/dm.<br>3. Realiza y digita datos de inspección.<br>4. Digita datos de desinstalación.<br>5. Liquidación de garantías.<br>6. Atendido.                                                                                                                                                   | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                        | 4 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Arevalo Jaramilla esquina<br>tels. 072240382                                                                                                        | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                               | NO                                             | NO                                            | 37                                                                                        | 74                                                                   | 8,17%                                                |
| 7   | Aprobación diseños eléctricos                 | La aprobación de diseños eléctricos y arquitectónicos se realiza en la Dirección comercial siempre y cuando la carga instalada no supere los 10 KW. | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                  | 1. Cédula de identidad.<br>2. Planos eléctricos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>2. Comprobante de trámite.<br>3. Recaudación de valores.<br>4. Revisión y aprobación de estudios eléctricos.<br>5. Atendido.                                                                                                                                                                                                 | 8:00 a 16:30                                                                  | 25                            | Inmediato                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Arevalo Jaramilla esquina<br>tels. 072240383                                                                                                        | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                               | NO                                             | NO                                            | 32                                                                                        | 101                                                                  | 8,17%                                                |
| 8   | Cambio de Tarifa                              | Declaración uso de energía que el cliente aplica de acuerdo al pliego tarifario.                                                                    | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                  | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>2. Imprime orden de revisión de tarifa.<br>3. Digita y realiza inspección.<br>4. Aprobación.<br>5. Atendido.                                                                                                                                                                                                                 | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                        | 2 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Arevalo Jaramilla esquina<br>tels. 072240384                                                                                                        | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                               | NO                                             | NO                                            | 20                                                                                        | 49                                                                   | 8,17%                                                |
| 9   | Suspensión temporal                           | Cuando el cliente solicita la suspensión del servicio de manera temporal                                                                            | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                  | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>2. Imprime orden de revisión de tarifa.<br>3. Digita y realiza inspección.<br>4. Aprobación.<br>5. Atendido.                                                                                                                                                                                                                 | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                        | 4 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Arevalo Jaramilla esquina<br>tels. 072240385                                                                                                        | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                               | NO                                             | NO                                            | 0                                                                                         | 0                                                                    | 8,17%                                                |
| 10  | Cambio de domicilio                           | Cambio del equipo de medición del lugar habitual a otro designado por el usuario.                                                                   | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                  | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad<br>3. Copia de la escritura al lugar a donde se trasladó el medidor.                                                                                                                                                                                                                                          | 1. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>2. Imprime formularios de inspección/dm.<br>3. Realiza y digita datos de inspección.<br>4. Aprobación.<br>5. Realiza solicitud a Bodega.<br>6. Imprime formulario de instalación.<br>7. Cronograma de instalación.<br>8. Digita datos de instalación.<br>9. Atendido.                                                        | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                        | 7 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Arevalo Jaramilla esquina<br>tels. 072240386                                                                                                        | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                               | NO                                             | NO                                            | 3                                                                                         | 9                                                                    | 8,17%                                                |
| 11  | Exoneración tercera edad y renovación         | Acogerse al beneficio de la Ley de la tercera edad                                                                                                  | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                  | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>2. Aprobación en el sistema comercial<br>3. Atendida.                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                        | Inmediato                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Arevalo Jaramilla esquina<br>tels. 072240387                                                                                                        | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                               | NO                                             | NO                                            | 65                                                                                        | 270                                                                  | 8,17%                                                |
| 12  | Exoneración discapacitados                    | Acogerse al beneficio de la Ley de la discapacidad                                                                                                  | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                  | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad<br>3. Carnet de discapacidad superior al 40%.<br>4. En caso de arrendatario contrato de arrendamiento legalizado.                                                                                                                                                                                             | 1. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>2. Aprobación en el sistema comercial<br>3. Atendida.                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                        | 7 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Arevalo Jaramilla esquina<br>tels. 072240388                                                                                                        | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                               | NO                                             | NO                                            | 0                                                                                         | 27                                                                   | 8,17%                                                |

| No.                                                                               | Denominación del servicio   | Descripción del servicio                                                    | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                            | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                                                                                                                            | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo                                          | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en línea) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1                                                                                 | Nuevo servicio              | Instalación nuevo contador de energía                                       | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla.<br>2. En 4 días hábiles se informa al cliente de las adecuaciones que tiene que realizar (obra civil).<br>3. Pago de garantías y firma del contrato del suministro de energía. | en el Registro de la Propiedad.<br>2. Declaración Juramentada (Industria/Casos Especiales).<br>3. Cédula de Ciudadanía.<br>* En caso de Arrendatarios: Contrato de arrendamiento debidamente legalizado e inscrito en el Juzgado correspondiente.<br>* Personas que no tienen escritura: Declaración juramentada, sobre derechos de propiedad, legado o donación. | 1. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>2. Imprime formularios de Inspección/dm.<br>3. Realiza y digita datos de Inspección.<br>4. Aprobación.<br>5. Factura de garantías.<br>6. Recauda garantías.<br>7. Realiza solicitud a Biología.<br>8. Imprime formulario de instalación.<br>9. Cronograma de instalación.<br>10. Digita datos de instalación.<br>11. Atendida. | 08:30 a 16:30                                                                 | Gratis                                         | 7 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Aurelio Jaramillo esquina tel. 072403377                                                                                                            | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 39                                                                                        | 233                                                                    | 8,17%                                                |
| 13                                                                                | Cocinas de inducción        | Programa de cocción eficiente PEC                                           | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad<br>3. En caso de arrendatario: contrato de arrendamiento legalizado.                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>2. Imprime formularios de Inspección/dm.<br>3. Realiza y digita datos de Inspección.<br>4. Aprobación.<br>5. Realiza solicitud a Biología.<br>6. Imprime formulario de instalación.<br>7. Cronograma de instalación.<br>8. Digita datos de instalación.<br>9. Atendida.                                                        | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                                         | 2 a 7 días                                             | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Aurelio Jaramillo esquina tel. 072403389                                                                                                            | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 37                                                                                        | 200                                                                    | 8,17%                                                |
| 14                                                                                | Cambio materiales           | Sustitución de materiales                                                   | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>2. Imprime formularios de Inspección/dm.<br>3. Realiza y digita datos de Inspección.<br>4. Aprobación.<br>5. Realiza solicitud a Biología.<br>6. Imprime formulario de instalación.<br>7. Cronograma de instalación.<br>8. Digita datos de instalación.<br>9. Atendida.                                                        | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                                         | 4 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Aurelio Jaramillo esquina tel. 072403390                                                                                                            | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 0                                                                                         | 20                                                                     | 8,17%                                                |
| 15                                                                                | Rehabilitación del servicio | Reactivación de servicio por falta de pago, y por suspensión temporal.      | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>2. Imprime formularios de Inspección/dm.<br>3. Realiza y digita datos de Inspección.<br>4. Aprobación.<br>5. Realiza solicitud a Biología.<br>6. Imprime formulario de instalación.<br>7. Cronograma de instalación.<br>8. Digita datos de instalación.<br>9. Atendida.                                                        | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                                         | 4 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Aurelio Jaramillo esquina tel. 072403381                                                                                                            | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 1.040                                                                                     | 4.206                                                                  | 8,17%                                                |
| 16                                                                                | solicitud PEC               | Acceder al programa de cocción eficiente e incentivo tarifario de 20% BOKW. | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>2. Imprime formularios de Inspección.<br>3. Realiza y digita datos de Inspección.<br>4. Aprobación.<br>5. Atendida.                                                                                                                                                                                                            | 8:00 a 16:30                                                                  | Gratis                                         | 1 día                                                  | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Aurelio Jaramillo esquina tel. 072403392                                                                                                            | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 23                                                                                        | 182                                                                    | 8,17%                                                |
| 17                                                                                | Plan renova                 | Programa de sustitución de refrigeradores RENOVA.                           | 1. Entrega documentación requerida del servicio en ventanilla.                                                                                                                                                                                | 1. Última planilla de pago<br>2. Cédula de identidad<br>3. En caso de arrendatario: contrato de arrendamiento legalizado.                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Recopila y digita datos en ventanilla.<br>2. Imprime formularios de Inspección.<br>3. Realiza y digita datos de Inspección.<br>4. Aprobación.<br>5. Entrega de refrigeradora atendida.                                                                                                                                                                                   | 8:00 a 16:30                                                                  | BONO DE ACUERDO A LA DISPOSICIÓN DEL MINISTERO | 7 días                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Aurelio Jaramillo esquina tel. 072403390                                                                                                            | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 0                                                                                         | 0                                                                      | 8,17%                                                |
| 18                                                                                | Recaudación                 | Recaudación de valores facturados por servicio                              |                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Última planilla de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. Recaudación de valores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 08:00 a 18:00                                                                 | Gratis                                         | inmediato                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Centro de Atención a clientes                   | Bolívar y Aurelio Jaramillo esquina tel. 072403381                                                                                                            | por ventanilla                                                                                                                                                                                               | NO                            | NO                                             | NO                                            | 30.995                                                                                    | 125.395                                                                | 8,17%                                                |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                            |                             |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Portal de Trámite Ciudadano (PTC)                                             |                                                |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                             |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01/04/2018                                                                    |                                                |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN- LITERAL d):                                   |                             |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MENSUAL                                                                       |                                                |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):              |                             |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DIRECCIÓN COMERCIAL                                                           |                                                |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                             |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | HERNAN MARCELO ROJAS CHICA                                                    |                                                |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                             |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | trasm@eeazdoques.gov.ec                                                       |                                                |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
|                                                                                   |                             |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 07 22403377 ext. 122                                                          |                                                |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                        |                                                      |